

Aviso de Privacidad

Aviso de Privacidad Simplificado del Registro y Actualización en el Padrón de Proveedores y Procedimientos de Contratación de Bienes y Servicios del H. Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. H. Congreso del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Sus datos personales serán utilizados para realizar los trámites de registro o actualización en el padrón de proveedores, así como contratación de bienes y servicios que realice el H. Congreso del Estado. El uso de los datos personales que se recaban es exclusivamente para cumplimiento de requisitos de contrataciones, adquisición de bienes y prestación de servicios. Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos con autoridades administrativas y jurisdiccionales que en ejercicio de sus atribuciones puedan requerir esta información, debidamente fundados y motivados. Usted podrá consultar el aviso de privacidad integral en: <http://www.legisver.gob.mx/Inicio.php?p=datosP>.

REGISTRO / ACTUALIZACIÓN EN 3 PASOS SENCILLOS

- 1 ENVIAR REQUISITOS ELECTRÓNICOS**
REMITE TUS DOCUMENTOS VÍA EMAIL PARA REVISIÓN O CORRECCIÓN: padroncongreso@gmail.com
- 2 ESPERAR REVISIÓN**
SI TUS DOCUMENTOS CUMPLEN LO NECESARIO, ESPERA RESPUESTA VÍA EMAIL PARA ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES A REALIZAR EL TRÁMITE
- 3 ACUDIR CON ORIGINALES P/COTEJO:**
 - a) **Una solicitud**, debidamente firmada
 - b) **Identificación oficial** vigente
 - c) **Acta(s)**
 - ◆ **De Nacimiento** (persona física)
 - ◆ **Constitutiva, modificatorias y poder de representación legal** (persona moral).

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Av. Encanto s/n esquina Av. Lázaro Cárdenas
Col. El Mirador. C.P. 91170. Xalapa, Veracruz.
Tel. 22-88-42-05-00 ext. 3151, 3154, 3155, 3156

HORARIO

Lunes a Viernes de 10:00 —15:00 hrs.

En días hábiles

padroncongreso@gmail.com



Padrón de Proveedores

2025

REQUISITOS

REQUISITOS PARA REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PROVEEDORES

TIPO DE DOCTO	REQUISITO	REGISTRO		ACTUALIZACIÓN		ENVÍO VÍA EMAIL	PRESENTAR P/COTEJO AL REALIZAR EL TRÁMITE	OBSERVACIÓN
		PERSONA		PERSONA				
		FÍSICA	MORAL	FÍSICA	MORAL			
ORIGINAL	SOLICITUD DE REGISTRO	✓	✓	✓	✓	✓	ORIGINAL	SE SUGIERE ENVIAR VÍA EMAIL PARA REVISAR POSIBLES ERRORES
ORIGINAL	ACTA DE NACIMIENTO	✓	▪	▪	▪	✓	ORIGINAL	
ORIGINAL	ACTA CONSTITUTIVA	▪	✓	▪	▪	✓	ORIGINAL	DEBE CONTAR CON REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO.
ORIGINAL	ACTAS MODIFICATORIAS (SI ES EL CASO)	▪	✓	▪	✓	✓	ORIGINAL	DEBE CONTAR CON REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO.
ORIGINAL	PODER GENERAL O ESPECIAL	▪	✓	▪	✓	✓	ORIGINAL	DEBE CONTAR CON REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO.
ORIGINAL	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (REPRESENTANTE LEGAL Y CONTACTO)	✓	✓	✓	✓	✓	ORIGINAL	DEBE ESTAR EN PDF, CLARA Y LEGIBLE. ESCANEADA O FOTOGRAFÍA, AMBAS CARAS - MISMA HOJA
DIGITAL	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	DEBE ESTAR ACTUALIZADA AL REMITIR VÍA EMAIL
DIGITAL	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (FORMATO FISCAL 3D)	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	DEBE ESTAR ACTUALIZADA AL REMITIR VÍA EMAIL (NO MAYOR A 30 DÍAS DE VIGENCIA)
DIGITAL	ACUSE DE RECIBO DE LAS DECLARACIONES DE ENERO Y FEBRERO 2025	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	REMITIR VÍA EMAIL LOS ACUSES DE RECIBO DE LAS DECLARACIONES PROVISIONALES DE LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO 2025
DIGITAL	CURRÍCULUM VITAE EMPRESARIAL FIRMADO	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	DEBE ENVIARLO DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL.
ORIGINAL	CARTA DE NO REVOCACIÓN DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL	▪	✓	▪	✓	✓	N/A	EN HOJA MEMBRETADA, DEBE ESTAR FIRMADA POR EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL Y DIRIGIDO AL JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES "ING. ANTONINO JARQUIN MERINO"

Recuerde los 3 pasos para registro y actualización: 1. Envíe los documentos al correo padroncongreso@gmail.com.; 2. Espere respuesta vía email; 3. Acuda con los originales para cotejo.